**Doporučený postup při organizaci a průběhu konkurzního řízení   
na obsazení vedoucích pracovních míst ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí nebo dobrovolným svazkem obcí**

**Určeno zřizovatelům škol a školských zařízení**

S účinností od 1. října 2020 nabyl účinnosti zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon   
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

V § 166 se doplňují odstavce 10 a 11, které znějí:

"(10) Pokud škola nebo školské zařízení uvedené v odstavci 2 nemá ředitele, může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení na dobu určitou   
do doby jmenování ředitele podle odstavce 2. Zřizovatel vyhlásí konkursní řízení podle odstavce 2 bez zbytečného odkladu.

(11) Pokud řediteli školy nebo školského zařízení uvedeného v odstavci 2 ve výkonu činnosti brání překážka v práci dlouhodobého charakteru, zejména uvolnění k výkonu veřejné funkce nebo rodičovská dovolená, může zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo na dobu určitou po dobu překážky v práci ředitele, nejdéle však na 6 let; stejnou osobu je možné jmenovat opakovaně. Do doby jmenování ředitele podle věty první může zřizovatel jmenovat ředitele školy na vedoucí pracovní místo bez konkursního řízení.".

**S účinností od 1. května 2019 nabyla účinnosti vyhláška č. 107/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích (dále jen „vyhláška“).**

Předmětem úpravy jsou především následující změny:

* Posílení hlediska odbornosti při posuzování vhodnosti uchazeče o pracovní místo ředitele tím, že dojde ke zvýšení počtu členů konkurzní komise tak, aby byli zastoupeni vždy dva odborníci určení Českou školní inspekcí (vedle účasti školního inspektora). Novela také umožňuje, aby Česká školní inspekce vedle odborníka v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nominovala psychologa nebo personalistu. *(Tzn. – z původních 7 členů komise bude nyní 8 členů včetně* ***psychologa*** *nebo* ***personalisty****, kterého určí ČŠI, stejně tak určí odborníka v oblasti státní správy a školního inspektora.)*
* Novela výslovně počítá s možností využití i jiných objektivizujících nástrojů personálního výběru, než je řízený pohovor nebo znalostní test. Tzv. doplňkovým hodnocením mohou být např. psychodiagnostické a personalistické nástroje výběru. *(POZOR! Tzn. – možnost využití* ***doplňkové hodnocení*** *včetně jeho rámcového popisu* ***musí být uvedena*** *v textu vyhlášení konkurzního řízení, konkurzní komise svým usnesením rozhodne, zda bude toto hodnocení při konkurzu využito či nikoli.*
* Výslovně se upravuje způsob nominace člena komise, jímž je:
* pedagogický pracovník - určen tajnou volbou pedagogické rady, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů pedagogické rady
* člen školské rady **zvolený zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty** - určený volbou školské rady, pokud je za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky nebo studenty do školské rady zvolen jen 1 člen, považuje se za určeného do komise tento člen

Neurčí-li pedagogická rada nebo školská rada člena komise nejpozději do 30 dnů od předložení žádosti zřizovatele, nebo pokud určený člen odmítne funkci vykonávat, jmenuje člena komise, kterým je pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy nebo člena školské rady, zřizovatel.

* Zavádí se témata pro vedení řízeného rozhovoru s uchazečem. Řízený rozhovor by měl být zaměřený zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání.
* Přihlášku podanou pozdě a přihlášku nesplňující požadavky (podle § 3 odst. 1 písm. b) a d) vyhlášky) předseda komise vrátí zpět uchazeči bez dalšího projednání a s uvedením důvodu vrácení. Tento uchazeč se konkurzního řízení dále neúčastní. (Tzn. komise již nenavrhuje zřizovateli vyřazení uchazeče, ale rozhodne předseda komise.)

**POSTUP PŘI KONKURZU**

***Poznámka***

* *text psaný kurzívou znamená alternativy*
* *text zvýrazněný červeně značí změny po novele*

**Zřizovatel** - ***rada obce (starosta)***- § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodne o vyhlášení konkurzního řízení**a v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení   
a konkurzních komisích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým konkurz oznámí.

**Zřizovatel** - ***rada obce (starosta)*** *-* **vyhlášení konkurzního řízení** (musí obsahovat tyto náležitosti):

1. označení vedoucího pracovního místa a název a sídlo právnické osoby vykonávající činnost školy;
2. předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle jiného právního předpisu (§ 5 zákona   
   č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
3. název a adresu zřizovatele, na kterou se doručují přihlášky;
4. obsahové náležitosti přihlášky a termín jejího podání;
5. upozornění, že uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru (doplňkové hodnocení včetně rámcového popisu), než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky.

Konkurzní řízení je vyhlášeno okamžikem zveřejnění na úřední desce, nikoli přijetím usnesení *rady obce (starosty).*

**Zřizovatel - *rada obce (starosta)*** – **nominace členů konkurzní komise (dále jen „komise“)** - požádá písemně o delegování členů komise podle § 2 odst. 3 písm. b), c), d), e)   
a f) vyhlášky.

**KONKURZNÍ KOMISE**

**2 členové** určeni zřizovatelem (jeden z nich je zpravidla předseda komise)

**1 člen** určený krajským úřadem

**3 členové** určeni Českou školní inspekcí

* školní inspektor
* odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení
* personalista nebo psycholog

**1 člen** pedagogický pracovník školy určený tajnou volbou pedagogické rady, v níž získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů pedagogické rady

**1 člen**, kterým je člen školské rady zvolený zákonnými zástupci nezletilých žáku a zletilými žáky nebo studenty – určený volbou školské rady, je-li zřízena; pokud je za zákonné zástupce žáku a zletilé žáky a studenty do školské rady zvolen jen 1 člen, považuje se za určeného tento člen

(nově je komise 8 členná)

**Zřizovatel - *rada obce (starosta)*** **jmenuje komisi** nejpozději 30 dní před konáním konkurzu (§ 1 odst. 1 vyhlášky). Funkci tajemníka komise, který organizačně a administrativně zabezpečí jednání komise, bude vykonávat fyzická osoba pověřená zřizovatelem, tajemník není členem komise (§ 1 odst. 2 vyhlášky).

**Tajemník komise** zašle členům komise pozvánky na první jednání (zde je vhodné termín jednání s jednotlivými členy komise předem domluvit!), dále administrativně a organizačně zodpovídá za průběh celého konkurzního řízení.

**První jednání komise** – tajemník připraví komisi ke kontrole přihlášky uchazečů včetně všech příloh. Komise posoudí, zda přihlášky uchazečů splňují požadavky podle § 3 odst. 1 písm. b) a d), a usnese se, zda využije doplňkové hodnocení, pokud bylo v oznámení (text vyhlášení konkurzního řízení) podle § 3 odst. 2 uvedeno. Stanoví si dobu trvání řízeného rozhovoru nejméně 15 minut a nejdéle 60 minut.

**Vyřazení uchazečů** – přihlášku podanou pozdě a přihlášku nesplňující požadavky podle § 3 odst. 1 písm. b) a d) vyhlášky předseda komise vrátí uchazeči bez dalšího projednání   
a s uvedením důvodu vrácení. Tento uchazeč se konkurzního řízení dále neúčastní.

**Pozvánky ke konkurzu** – komise odešle uchazeči nejpozději 14 dní přede dnem konání konkurzu pozvánku, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkurzu, a to:

* doporučenou zásilkou s dodejkou (obálka s červeným pruhem) na adresu, kterou uchazeč sdělí v přihlášce;
* nebo do datové schránky, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce;
* nebo na adresu elektronické pošty uchazeče, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce.

Součástí pozvánky ke konkurzu musí být též informace o obsahu a průběhu doplňkového hodnocení, pokud bude v konkurzu použito!

**Konkurz** – (probíhá dle § 5 vyhlášky), komise posuzuje vhodnost uchazeče pro výkon činnosti ředitele na základě přihlášky, řízeného rozhovoru zaměřeného zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání, a na základě doplňkového hodnocení, pokud bylo použito.

O průběhu konkurzu pořizuje tajemník komise dle § 6 odst. 1 vyhlášky zápis (včetně informace o obsahu a průběhu doplňkového hodnocení a jeho vyhodnocení v případě, že bylo použito). Tajemník komise předá zřizovateli bez zbytečného odkladu zápis podepsaný všemi členy komise, kteří byli přítomni (§ 6 odst. 2 vyhlášky).

**Vyhlášení výsledků konkurzu** - po vyhodnocení konkurzu předseda komise za přítomnosti členů komise oznámí bez zbytečného odkladu výsledné pořadí přítomným uchazečům. Uchazeči budou předsedou komise vyrozuměni o výsledném pořadí též písemnou formou způsobem podle § 4 odst. 5, a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů (§ 5 odst. 6 vyhlášky).

**Zřizovatel - *rada obce (starosta)*** **jmenuje na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace na základě konkurzu a stanoví mu plat,** výsledné pořadí uchazečů má pro zřizovatele doporučující charakter (§ 5 odst. 6 vyhlášky).

**Postup při vyhlašování konkurzního řízení** (podrobný postup)

1. **Podnět k vyhlášení konkurzu**

Podnět vznikne např. na základě vzdání se vedoucího pracovního místa ředitele (např. odchod do starobního důchodu), uvolnění pro výkon veřejné funkce, nebo z rozhodnutí zřizovatele stávajícího ředitele odvolat k poslednímu dni šestiletého období na vedoucím pracovním místě ředitele.

Zřizovatel vyhlásí konkurz a odvolá ředitele vždy příloha\_12 (odvolání ředitele), obdrží-li před začátkem období pro vyhlášení konkurzu návrh na jeho vyhlášení od České školní inspekce nebo školské rady.

1. **Text vyhlášení konkurzního řízení**  [příloha 01 (text vyhlášení)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_01_vyhlaseni_konkurzu.rtf)

Zřizovatel na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým oznámí:

* označení vedoucího pracovního místa a název a sídlo právnické osoby vykonávající činnost školy;
* předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle jiného právního předpisu (zákon   
  č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
* název a adresu zřizovatele, na kterou se doručují přihlášky;
* obsahové náležitosti přihlášky a termín jejího podání;
* *upozornění, že uchazeči mohou být podrobeni i na základě jiného nástroje personálního výběru (doplňkové hodnocení včetně rámcového popisu), než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky.*

Konkurzní řízení je považováno za vyhlášené okamžikem zveřejnění na úřední desce.

**Zveřejnění**

Text vyhlášení konkurzního řízení lze dále zveřejnit:

* na úřední desce obce, případně na vlastních internetových stránkách;
* ve škole na jejíž vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelku je konkurz vyhlašován;
* ve školách a obcích v regionu;
* na odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚ LK.   
  Kontakt: Mgr. Tereza Valášková [tereza.valaskova@kraj-lbc.cz](mailto:tereza.valaskova@kraj-lbc.cz) (zveřejněno bude   
  na informační tabuli odboru a na webu [www.edulk.cz](http://www.edulk.cz)
* případně požádat o zveřejnění na informační tabuli ČŠI
* dále v regionálním tisku či v Učitelských novinách (*kontakt: Redakce Učitelské noviny, Ostrovní 30, 110 00 Praha 1 tel./fax: 224 932 222, e-mail:*[redakce@ucitelskenoviny.cz](mailto:%20redakce@ucitelskenoviny.cz)

1. **Sestavení komise**

Nejpozději 30 dní před konáním konkurzu zřizovatel jmenuje předsedu a další členy komise. Funkci tajemníka komise, který organizačně a administrativně zabezpečí jednání komise, bude vykonávat fyzická osoba pověřená zřizovatelem, tajemník není členem komise.

Konkurzní komise má **8 členů.**

Jmenovat komisi bez pedagogického pracovníka příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy lze (§ 2 odst. 6 vyhlášky):

* u právnické osoby, která vykonává pouze činnost základní školy, která nemá všechny ročníky a ve které se všichni pedagogičtí pracovníci hlásí do konkurzního řízení;
* u právnické osoby, která vykonává pouze činnost mateřské školy nebo školského zařízení, ve kterých se všichni pedagogičtí pracovníci hlásí do konkurzního řízení
* u nově zřizované právnické osoby vykonávající činnost školy
* nebo při splynutí nebo sloučení právnických osob vykonávajících činnost školy.

**K jednání komise lze přizvat odborníky**

Zřizovatel, popř. komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise (§ 2 odst. 5 vyhlášky).

**Nominace členů komise**

K sestavení komise je třeba požádat:

* Krajský úřad Libereckého kraje

[příloha\_02\_(nominace – za krajský úřad)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_02_nominace_reditelKU.rtf)

* ředitele školy, na jehož vedoucí pracovní místo je vyhlášeno konkurzní řízení,   
  o nominaci člena komise, který bude zastupovat pedagog. pracovníky školy a zároveň jeho prostřednictvím o nominaci člena komise, který bude zastupovat školskou radu

[příloha\_03\_(nominace – škola)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_03_nominace_skola.rtf)

* Českou školní inspekci o nominaci školního inspektora, odborníka v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení a personalistu nebo psychologa [příloha\_04\_(nominace – ČŠI)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_04_nominace_CSI.rtf)

***Kontaktní adresy:*** *Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80  Liberec 2  
ředitel úřadu –* ***Mgr. René Havlík***

*(tel.: 485226469 - sekretariát)*

JUDr. Helena Vašková, tel.: 485 226 218

*Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1*

*ředitel –* ***Mgr. Jiří Machačný*** *(tel.: 485 234 411- ústředna)*

**Jmenování členů komise** [příloha\_05 (jmenování členů komise](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_05_jmenovani_komise.rtf))

Jakmile je komise sestavená, jmenuje předsedu a další členy komise zřizovatel nejpozději   
30 dní pře konáním konkurzu.

Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, zřizovatel jej odvolá a jmenuje nového člena komise (§ 1 odst. 3 vyhlášky).

1. **Zahájení činnosti komise**

Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem. Termín jednání komise se stanoví alespoň dva až tři dny po stanoveném termínu uzávěrky pro podání přihlášek (aby bylo jisté, že budou doručeny i přihlášky, které byly podány na poště v den uzávěrky, pokud není uvedeno, že do daného data musí být přihláška doručena).

Tajemník komise odešle pozvánky pro členy konkurzní komise [příloha\_06 (pozvánka)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_06_pozvanka.rtf) spolu   
se jmenováním. Nebo informuje prostřednictvím elektronické pošty a jmenování je předáno spolu s ostatními podklady ke konkurznímu řízení až před jednáním komise.

**Tajemník**

Před prvním jednání komise připraví tajemník desky pro všechny členy komise i pro přizvané odborníky *(pokud jsou přizváni)*, ve kterých je připraveno:

* k podpisu „Prohlášení o mlčenlivosti“ [příloha\_07 (mlčenlivost)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_07_mlcenlivost.rtf);
* okopírované koncepce rozvoje „*školy/školského zařízení*“ přihlášených uchazečů;
* okopírované životopisy přihlášených uchazečů;
* případně jmenování členem konkurzní komise *(pokud nebylo doručeno spolu s pozvánkou k jednání)*.

Po skončení konkurzu členové komise vrátí veškeré materiály (životopis, koncepce), tajemníkovi komise ke skartaci. Podepsané Prohlášení o mlčenlivosti si vybere tajemník   
od členů komise před zahájením první schůzky.

**První jednání komise**

Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomno alespoň pět členů komise včetně předsedy.

Úkolem komise na prvním jednání je:

* posoudit, zda přihlášky splňují požadavky zřizovatele podle § 3 odst. 1 písm. b) a d),   
  a usnese se, zda využije doplňkové hodnocení, pokud bylo v oznámení (text vyhlášení konkurzního řízení) podle § 3 odst. 2 uvedeno; přihlášku podanou pozdě a přihlášku nesplňující požadavky podle § 3 odst. 1 písm. b) a d) předseda komise vrátí uchazeči bez dalšího projednání a s uvedením důvodu vrácení;
* může vyzvat k doplnění podání (např. doložit Výpis z evidence rejstříku trestů, pokud uchazeč předložil pouze doklad o jeho vyžádání a jiné drobné administrativní náležitosti);
* určit si časové rozpětí pro řízený rozhovor s uchazeči;
* stanovit termín konání konkurzu;
* odeslat uchazeči **nejpozději 14 dní přede dnem konání konkurzu** pozvánku [příloha\_09\_(pozvánka – uchazeč)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_09_pozvanka_uchazec.rtf), v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkurzu, a to doporučenou zásilkou s dodejkou (obálka s červeným pruhem)   
  na adresu, kterou uchazeč sdělí v přihlášce, *nebo do datové schránky, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce a nebo na adresu elektronické pošty uchazeče, pokud ji uchazeč uvedl v přihlášce. Součástí pozvánky ke konkurzu musí být též informace o obsahu a průběhu doplňkového hodnocení, pokud bude v konkurzu použito*!

**Zápis z jednání komise**

O průběhu jednání konkurzní komise pořizuje tajemník komise zápis [příloha\_08 (zápis1](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_08_zapis1.rtf)). V případě, že se některý člen komise z jednání omluví, tajemník ho s předstihem informuje   
o termínu konání konkurzu.

1. **Konkurz (§ 5 vyhlášky)**

Ve stanoveném termínu se sejde konkurzní komise, zkontroluje, zda uchazeči doplnili požadované náležitosti v případě, že k tomu byli vyzváni. Předseda komise zahájí konkurz, tajemník představí uchazeče a jednotlivé členy konkurzní komise. Po té jsou zváni   
(v abecedním pořadí nebo je pořadí uchazečů určeno losem) jednotliví uchazeči k řízenému rozhovoru. Jednání řídí předseda konkurzní komise, který mimo jiné uděluje slovo postupně všem členům, aby mohli uchazečům klást otázky. Kontroluje, aby nebyl překročen časový limit stanovený pro řízený rozhovor.

**Usnesení komise**

Na základě přihlášky, řízeného rozhovoru zaměřeného zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání, doplňkového hodnocení /*pokud bylo použito*/, a odborných vyjádření přizvaných odborníků */pokud byli přizváni*/, se komise usnáší hlasováním   
o vhodnosti uchazeče. Vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Pokud se komise usnese, že pro výkon činnosti ředitele jsou vhodní dva a více uchazečů, uvede se v zápisu tabulka určující celkové vyhodnocení konkurzu.Tajemník po hlasování rozdá členům komise lístky [příloha\_13 (hlasovací lístky)](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_15_hlasovaci_listky.rtf) k sestavení pořadí, na kterých ohodnotí - očíslují jednotlivé uchazeče od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče (číslování jako ve škole – 1 = nejvhodnější, … 5 = nejméně vhodný) .

**Pořadí uchazečů**

Předseda komise za účasti všech přítomných členů komise zapíše do připravené tabulky jednotlivá hodnocení ostatních členů komise a provede celkové vyhodnocení konkurzu a určí výsledné pořadí uchazečů. Prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy komise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů.

**Výsledné pořadí**

Ihned po vyhodnocení konkurzu předseda komise za přítomnosti členů komise oznámí bezodkladně výsledné pořadí přítomným uchazečům. Uchazeči budou předsedou komise vyrozuměni o výsledném pořadí též písemnou formou způsobem podle § 4 odst. 5., a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů. Výsledné pořadí uchazečů má   
pro zřizovatele doporučující charakter. O průběhu konkurzního řízení pořizuje tajemník zápis, který obsahuje náležitosti podle § 6 odst. 1 vyhlášky [příloha\_10\_(zápis2](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_11_zapis2.rtf)).

**Jmenování ředitele**

Výsledné pořadí konkurzního řízení projedná zřizovatel v *radě obce (starosta),*   
a vyhotoví jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky školy - [příloha\_11\_(jmenování ředitele/ředitelky](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_12_jmenovani_reditel.rtf)).

POZOR – součástí jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky je i **platový výměr.**

POZOR – upozornit nově jmenovaného ředitele/ředitelku, aby provedl změnu **v  obchodním**

**rejstříku**!!!!!

**Seznam příloh**

[příloha\_01](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_01.rtf)  – text vyhlášení konkurzního řízení

[příloha\_02](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_02_nominace_reditelKU.rtf)  – nominace – žádost řediteli krajského úřadu

[příloha\_03](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_03_nominace_skola.rtf)  – nominace – žádost řediteli školy a školské radě

[příloha\_04](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_04_oprava_CSI.rtf)  – nominace – žádost na Českou školní inspekci

[příloha\_05](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_05_oprava_jmenovani.rtf)  – jmenování předsedy a členů komise (tajemník)

[příloha\_06](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_06_pozvanka.rtf)  – pozvánka k jednání pro členy konkurzní komise

[příloha\_07](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_07_mlcenlivost.rtf)  – prohlášení o mlčenlivosti předsedy, členů, přizvaných odborníků a tajemníka

[příloha\_08](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_08_zapis1.rtf) – zápis z prvního jednání konkurzní komise – posuzování přihlášek

[příloha\_09](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_09_pozvanka_uchazec.rtf)  – pozvánka pro uchazeče konkurzu

[příloha\_10](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_11_zapis2.rtf)  – zápis z druhého jednání – konkurzu

[příloha\_11](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_12_jmenovani_reditel.rtf)  – jmenování ředitele/ředitelky

[příloha\_12](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_14_odvolani.rtf) – odvolání ředitele

[příloha\_13](file:///\\fsusers\users\trpkosovae\KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\METODIKA_KONKURZ\priloha_15_hlasovaci_listky.rtf)  – hlasovací lístky pro určení pořadí uchazečů při konkurzu